

Guatemala, 29 de Junio de 2015

Señor  
**Francisco Javier Antonio Ardón Quezada**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Numero **426-2015** aprobado mediante acuerdo Ministerial Numero **43-2015**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie **B** número **49**.

Actividades Realizadas:

1. Coordinar con las delegaciones de planificación del Ministerio de Cultura y Deportes, el seguimiento a las actividades con enfoque de género a ejecutarse en el presente año.
2. Participar en actividades de capacitación a las distintas unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes, disertando temas relacionados con el Plan Operativo Anual 2015.
3. Brindar apoyo técnico al establecimiento y actualización de las variables estadísticas propias del Sector Cultura, Artes, Deporte no federado, recreación, Patrimonio Cultural y Natural y otros para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
4. Coordinar con las diferentes Direcciones y la Administración del Palacio Nacional el cumplimiento del Plan de Evacuación y capacitaciones de acuerdo a las Comisiones de Emergencia establecidas.
5. Brindar asistencia técnica para la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes, correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

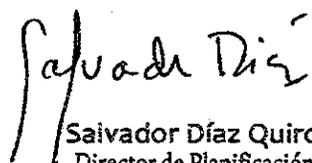
6. Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera.
7. Apoyo en la actualización de POA 2015 y capacitaciones de POA 2016

**Resultados Obtenidos:**

1. Se cumplió con el seguimiento de las actividades con enfoque de género a ejecutarse en el presente año.
2. Se brindó acompañamiento y asistencia técnica en las distintas capacitaciones solicitadas por las Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, dando seguimiento a temas como Plan Operativo Anual 2015, Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
3. Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las diferentes Direcciones y Administración del Palacio Nacional para el cumplimiento del Plan de Evacuación y capacitaciones de acuerdo a las Comisiones de Emergencia establecidas.
4. Los planes de trabajo, y proyectos asignados a la Unidad se encuentran encaminados como resultado del correcto seguimiento.
5. Atención oportuna de las consultas internas y externas de competencia de la Unidad.
6. Se brindó asistencia técnica en el inicio de la elaboración de la Memoria Anual de Labores del Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al ejercicio fiscal 2015.
7. Se actualizo el POA 2015 y se realizaron con éxito las capacitaciones de POA 2016

  
Brenda Elizabeth Molina Leonardo

Vo.Bo.

  
Salvador Díaz Quiroa  
Director de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes

2/2